

Инструкция по работе с сайтом B2B.

<https://b2b.sds-group.ru/>

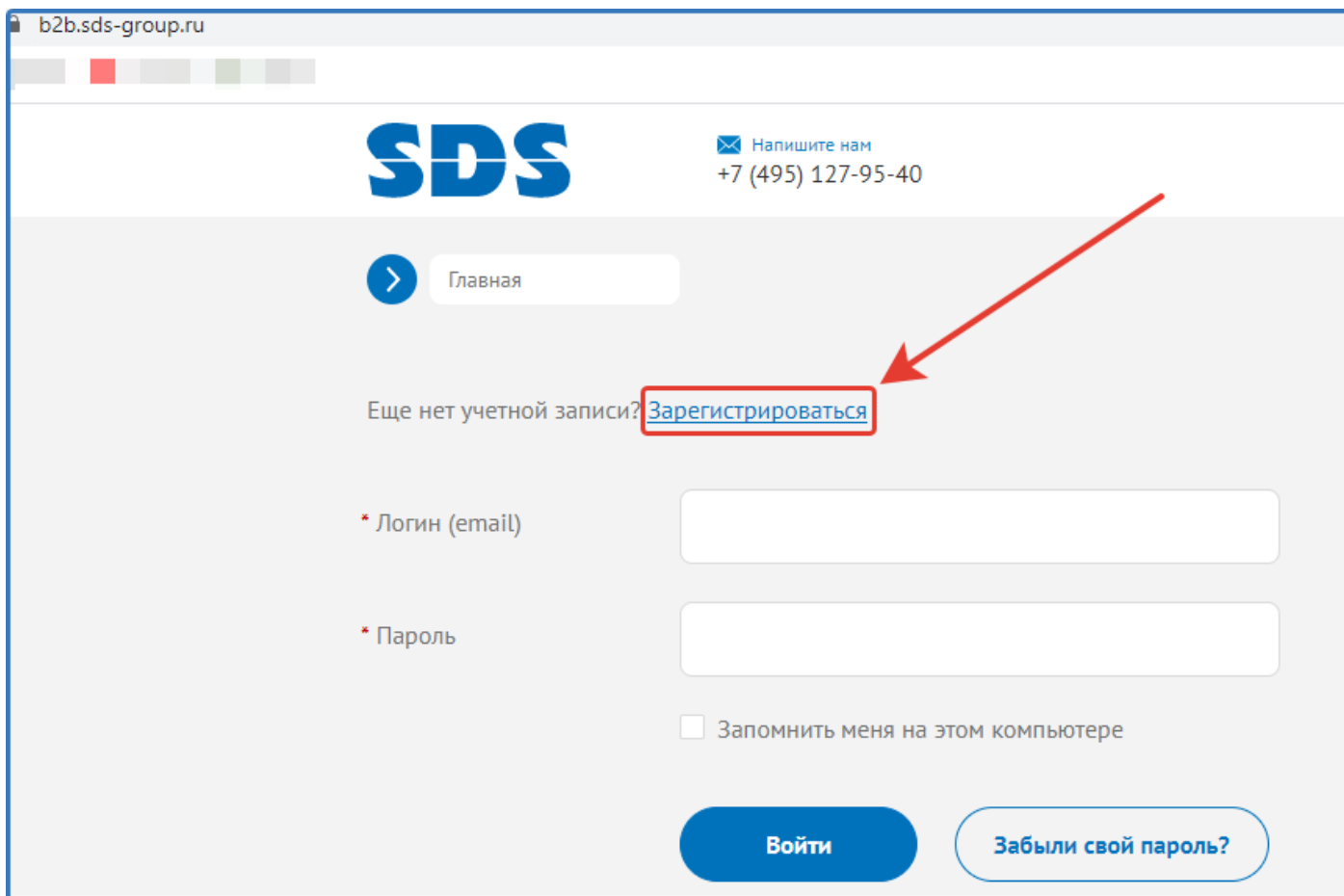
Содержание:

1. Регистрация
2. Личный кабинет
 - 2.1. Заказы
 - 2.1.1. Новый заказ
 - 2.1.2. Оформление заказа
 - 2.1.3. Журнал заказов
 - 2.1.4. Отгрузки
 - 2.2. Финансы
 - 2.2.1. Дебиторская задолженность
 - 2.3. Настройки
 - 2.3.1. Редактировать профиль
 - 2.3.2. Сменить пароль
 - 2.3.3. Сотрудники
 - 2.3.4. Юридические лица
 - 2.3.5. Адреса доставки
3. Каталог
4. Новости и акции
5. Прайс-лист
6. Обратная связь


1. Регистрация

**Обращаю Ваше внимание, что зарегистрироваться должен один сотрудник Вашей компании!
Остальных сотрудников Вы добавляете самостоятельно через раздел «Сотрудники»!**

Для регистрации в системе B2B необходимо перейти на сайт <https://b2b.sds-group.ru/>, заполнить все поля регистрации и отправить запрос.



b2b.sds-group.ru

SDS  Напишите нам
+7 (495) 127-95-40

[>](#) Главная

Еще нет учетной записи? [Зарегистрироваться](#)

* Логин (email)

* Пароль

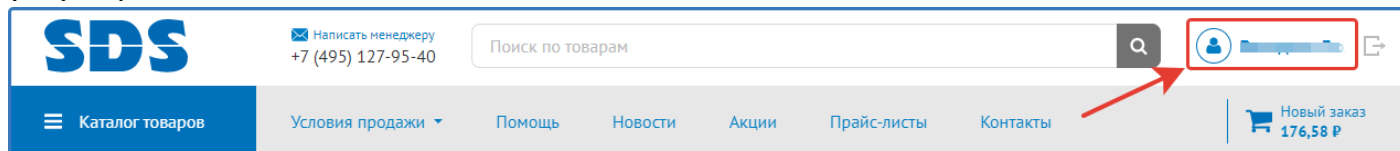
Запомнить меня на этом компьютере

[Войти](#) [Забыли свой пароль?](#)

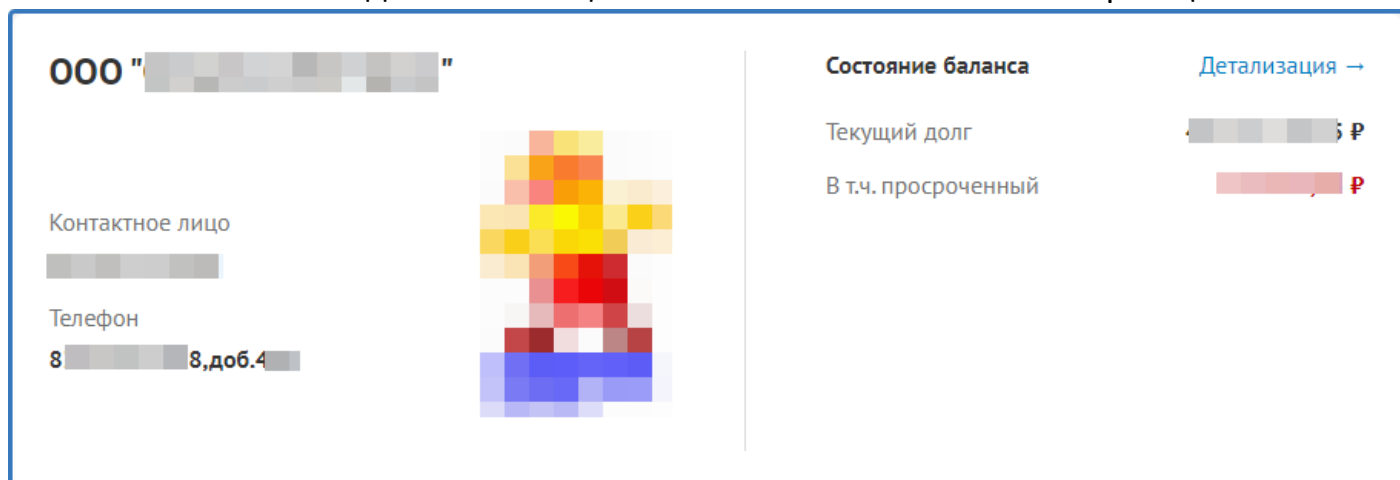
После обработки запроса, на почту, указанную при регистрации, придёт письмо с регистрационными данными (логин и пароль). Вы можете сразу поменять пароль по ссылке в письме или сделать это через личный кабинет.

2. Личный кабинет

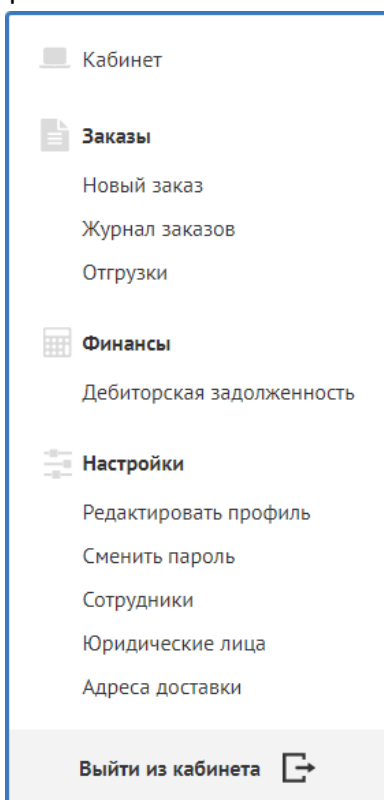
После авторизации на сайте Вы попадаете в свой личный кабинет. В личный кабинет можно попасть из любой точки сайта нажав на значок пользователя в правом верхнем углу экрана:



На главной странице личного кабинета Вы видите название основного юр.лица, основные контактные данные и общее состояние баланса по всем юр.лицам:



Слева Вы видите основные разделы личного кабинета:



Ниже указан ваш персональный менеджер.

Рассмотрим подробнее какие действия Вам доступны в личном кабинете.

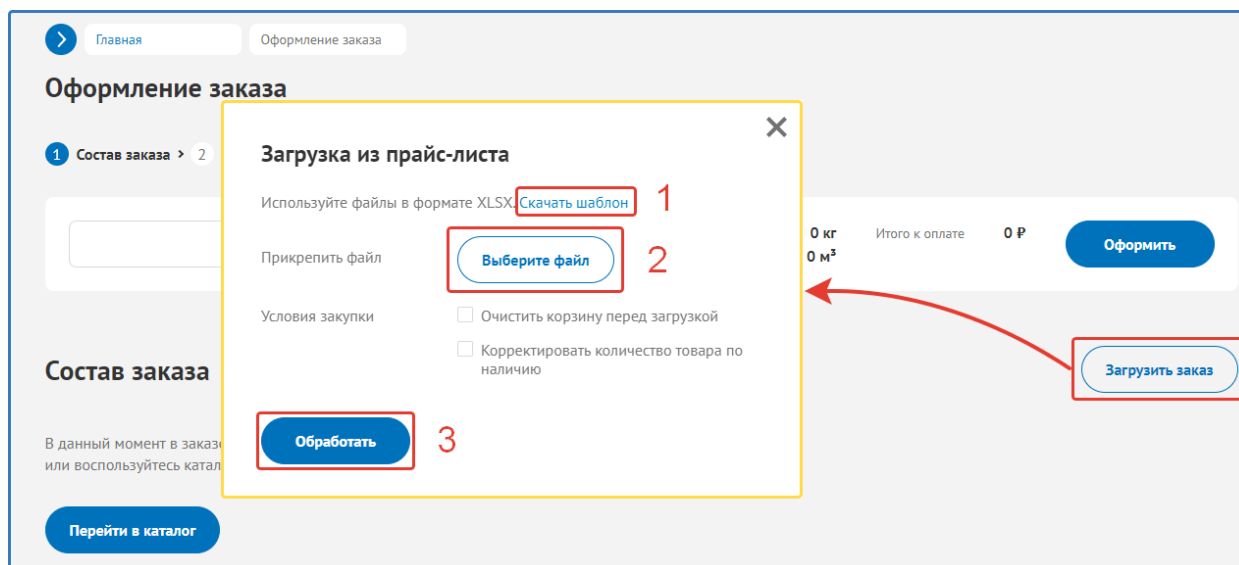
2.1. Заказы

2.1.1. Новый заказ

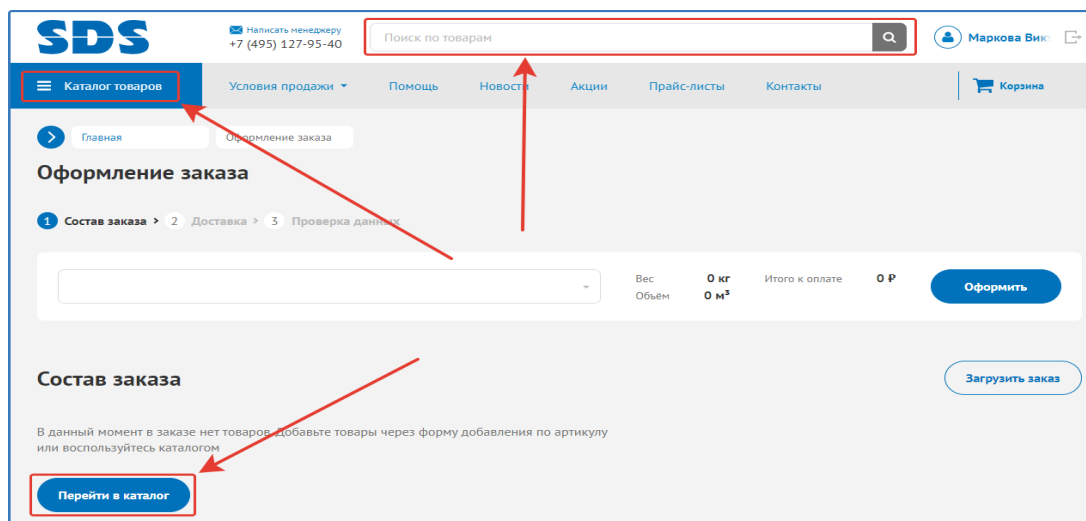
В данном разделе Вы можете оформить заказ посредством добавления товаров из файла Excel.

Для этого необходимо:

- Заполнить excel-файл по шаблону
- Прикрепить файл
- Нажать «Обработать»



Также для оформления заказа можно перейти в каталог или воспользоваться строкой поиска.



2.1.2. Оформление заказа

Для оформления заказа из любой точки на сайте перейдите в корзину (правый верхний угол), выберите юр.лицо, на которое необходимо сделать заказ и нажмите кнопку «Оформить»:

The screenshot shows the 'Оформление заказа' (Order Checkout) page. At the top, there are navigation links for 'Главная' and 'Оформление заказа'. Below this, the page title 'Оформление заказа' is followed by a progress indicator with three steps: '1 Состав заказа', '2 Доставка', and '3 Проверка данных'. A dropdown menu is open, showing the selected legal entity 'Маркова Виктория Артуровна'. To the right of the dropdown, the order details are displayed: 'Вес 3.17 кг' and 'Объем 0.007 м³'. Further right, the total amount is 'Итого к оплате 1 707,39 Р'. A blue button labeled 'Оформить' is highlighted with a red box and an arrow. Another red arrow points to the dropdown menu with the text 'Выбор юр.лица'. Below the checkout area, there is a 'Состав заказа' section with a 'Загрузить заказ' button. A table lists the items in the order:

Мой товар	Артикул	Фото	Название	Производитель	Розн. цена	Ваша цена со скидкой	На складе (+ поставка)	Кол-во	Единицы	
	11-1001		Сварочный аппарат для труб 1000 Вт REXANT RX-1000		2 799,00 Р/шт.	1 707,39 Р/шт.	571 ед.измер: шт (1 шт)	1	шт (1 шт)	

At the bottom, a summary section shows 'Итого по заказу' with 'Вес 3.17 кг' and 'Объем 0.007 м³'. On the right, 'Итого к оплате 1 707,39 Р' is displayed, with a note 'в т.ч. НДС 284,57 Р'. A watermark 'Активация Windows' is visible in the bottom right corner.

Заполните все поля Доставки заказа:

- Способ получения заказа
- Адрес доставки
- Способ оплаты
- Контактная информация

И нажмите «Подтвердить заказ»:

Оформление заказа

1 Состав заказа > 2 **Доставка** > 3 Проверка данных

[← Редактировать состав](#)

Информация о заказе:

Вес	3.17 кг	Доставка	
Объем	0.007 м ³	Итого к оплате	1 707,39 ₽

[Подтвердить заказ](#)

Доставка заказа

Способ получения заказа

Самовывоз
Забрать товар со склада своим транспортом или транспортом ТК, нанятой клиентом

Доставка по адресу

Доставка транспортной компанией

Условия закупки

Юридическое лицо: Маркова Виктория Артуровна

Итого по заказу

Вес	3.17 кг
Объем	0.007 м ³

Итого к оплате

1 707,39 ₽
в т.ч. НДС 284,57 ₽

Активация Windows
Чтобы активировать Wind

После чего отображается сообщение с данными по заказу:

Оформление заказа

Ваш заказ 45106 отправлен на обработку

Дополнительная информация

Уважаемый клиент!

Ваш заказ принят в работу. Товар, имеющийся на складе, зарезервирован под ваш заказ, товар, находящийся в поставках, будет зарезервирован в поставках.

По готовности заказа к отгрузке вы получите уведомление по электронной почте и сможете самостоятельно отдать распоряжение на комплектацию и подготовку к отгрузке заказа на складе.

Подробнее о процессе оформления распоряжения на отгрузку вы можете ознакомиться в разделе [помощь](#).

2.1.3. Журнал заказов

Список всех заказов можно увидеть в данном разделе. Есть фильтр по статусам заказов и поиск по номерам.

Главная Заказы

Мои заказы

Кабинет

Заказы

- Новый заказ
- Журнал заказов
- Отгрузки

Финансы

- Дебиторская задолженность

Настройки

- Редактировать профиль

Поиск по номеру заказа

Все заказы Активные Отмененные Выполненные

Номер	Дата	Юр. лицо	Сотрудник	Сумма заказа	% отгрузки	Общий долг	Долг	Статус заказа	Действие
44905 (СДУТ-024398)	26.03.2021			9 107,96 Р				Отгружен	
44904 (СДУТ-024394)	26.03.2021			96 692,63 Р				Отгружен	
44903 (СДУТ-024388)	26.03.2021			62 865,16 Р				Отгружен	

Из списка заказ можно отменить или повторить:

Все заказы Активные Отмененные Выполненные

Номер	Дата	Юр. лицо	Сотрудник	Сумма заказа	% отгрузки	Общий долг	Долг	Статус заказа	Действие
44976 (СДУТ-024674)	29.03.2021	Маркова Виктория Артуровна	Маркова Виктория Артуровна	18,31 Р					Отменить заказ Повторить заказ
44755 (СДУТ-023877)	25.03.2021	Маркова Виктория Артуровна	Маркова Виктория Артуровна	2 062,50 Р				Отменен	

В самом заказе также доступна функция «Обещанный платеж»:

Главная Заказы Заказ №44976 (СДУТ-024674)

Заказ №44976 (СДУТ-024674)

Кабинет

Заказы

- Новый заказ
- Журнал заказов
- Отгрузки

Финансы

- Дебиторская задолженность

Настройки

- Редактировать профиль
- Сменить пароль
- Сотрудники
- Юридические лица
- Адреса доставки

Действия с заказом

- Отменить заказ
- Повторить заказ
- Обещанный платеж

Юридическое лицо

Торговая точка

Сотрудник

Информация по доставке

Способ доставки

Контактное лицо для доставки

Контактный телефон для доставки

Обещанный платеж

Номер платежного документа

Дата платежа

Сумма платежного документа

Прикрепить файл

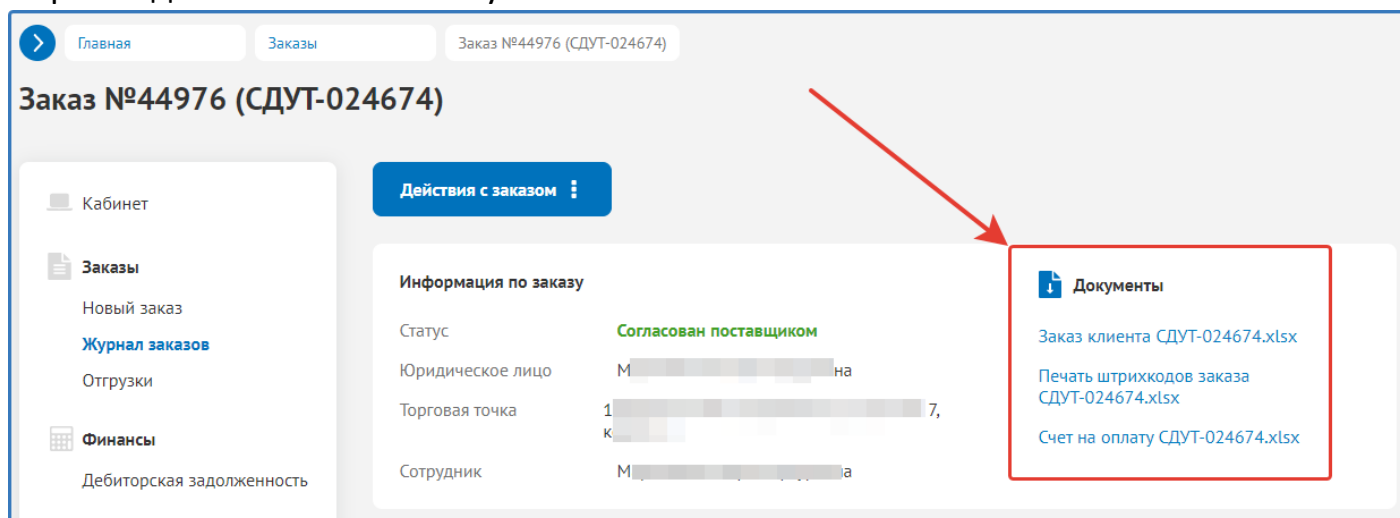
Изменения приманятся после проверки данных менеджером

Выберите файл

Отправить запрос

Отменить

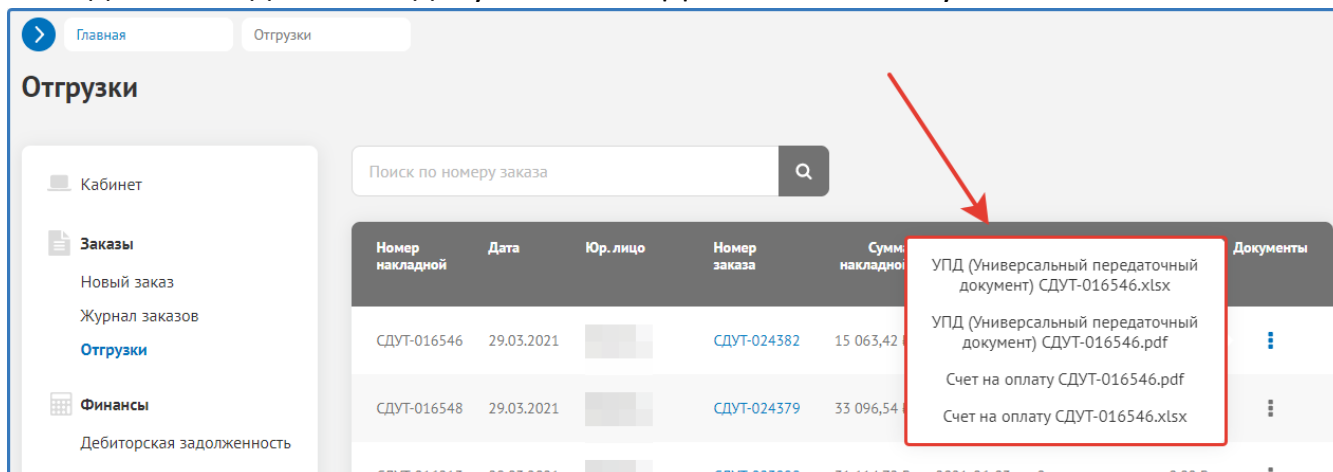
После того как у заказа изменился статус на «Согласован поставщиком», в заказе доступен блок «Документы», где можно скачать печатную форму заказа, заказ со штрих кодами и счёт на оплату:



2.1.4. Отгрузки

В данном разделе Вы видите список всех отгрузок с информацией по оплате (сумма, дата), есть поиск по номеру заказа.

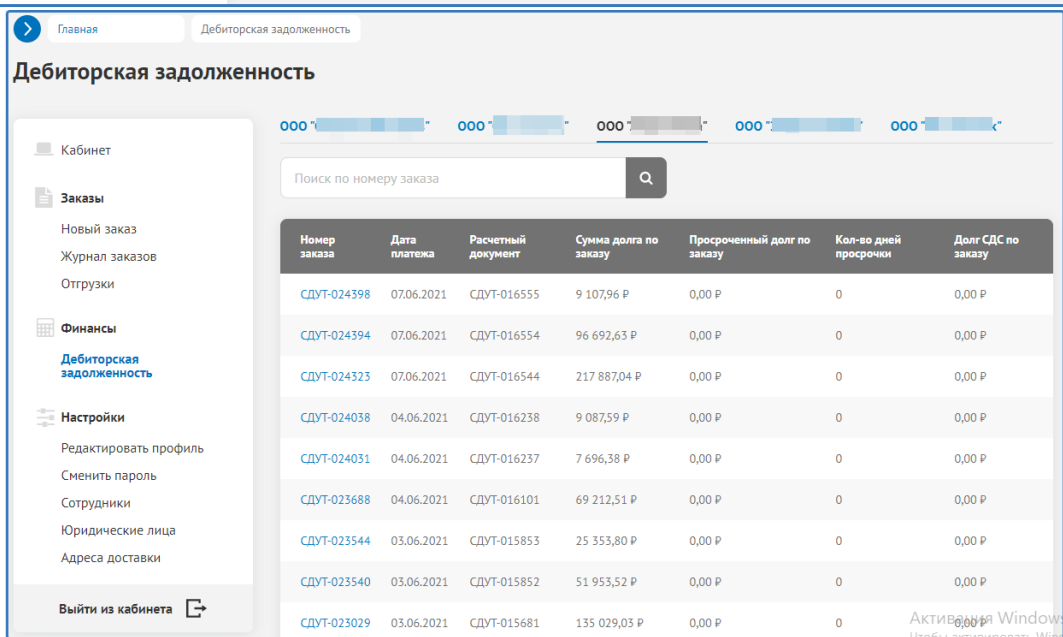
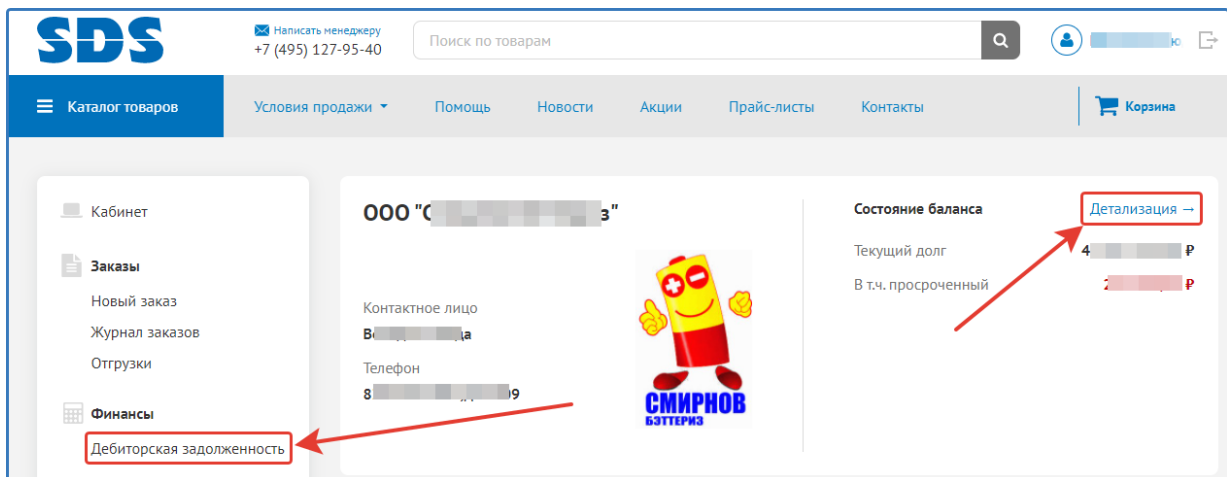
По каждой накладной есть документы - УПД и Счёт на оплату:



2.2. Финансы

2.2.1 Дебиторская задолженность

Для того, чтобы посмотреть ближайшие оплаты и задолженности подробно в разрезе накладных и заказов по каждому из юр.лиц нужно перейти в раздел «Дебиторская задолженность» через меню или с главной страницы, нажав на «Детализацию»:



2.3. Настройки

2.3.1. Редактировать профиль

В данном разделе можно отправить менеджеру запрос на изменение контактных данных, изменить логотип на главной странице:

Данные о пользователе

Логин (мин. 3 символа):

E-Mail:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Телефон:

Информация о компании

Наименование компании:

Логотип компании:

2.3.2. Сменить пароль

В данном разделе есть возможность самостоятельно сменить пароль от личного кабинета:

Новый пароль:

Подтверждение нового пароля:

Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

2.3.3. Сотрудники

В данном разделе основной пользователь В2В в компании (пользователь, который получает доступ через регистрацию) даёт доступ своим сотрудникам. Для этого нужно нажать «Добавить сотрудника», заполнить все поля, указать доступные юр.лица для данного сотрудника и «Сохранить».

На указанную почту уйдёт письмо с регистрационными данными (логин и пароль).
В дальнейшем так же можно отредактировать или заблокировать доступ для сотрудника:

The screenshot displays a user management interface. At the top, there are two buttons: "Добавить сотрудника" (Add employee) and "Показать заблокированных" (Show blocked). Below this, a list of employees is shown, including "Иван Иванов" and "Виктория Маркова". A red arrow points from the "Добавить сотрудника" button to a modal window titled "Запрос на добавление нового сотрудника" (Request to add a new employee). The modal contains the following fields:

- Фамилия (Surname)
- Имя (Name)
- Отчество (Patronymic)
- Должность (Position)
- Логин (Login)
- E-mail
- Мобильный телефон (Mobile phone) with a prefix "+7 (___) ___-__"
- Доступные юр.лица (Available legal entities)

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel). Below the employee list, there are buttons for "Редактировать" (Edit) and "Заблокировать" (Block).

2.3.4. Юридические лица

В данном разделе можно увидеть действующие юр.лица с реквизитами, договоры, банковские счета. Есть возможность отредактировать юр. лицо или добавить новое:

Добавить юридическое лицо

ООО "██████████"

Общая информация Договора Банковские счета

ИНН: ██████████ 885

КПП: ██████████ 001

Юридический адрес: ██████████ ██████████ ██████████

Почтовый адрес: ██████████ ██████████ ██████████

Редактировать юр.лицо

ООО "██████████"

Общая информация Договора Банковские счета

2.3.5. Адреса доставки

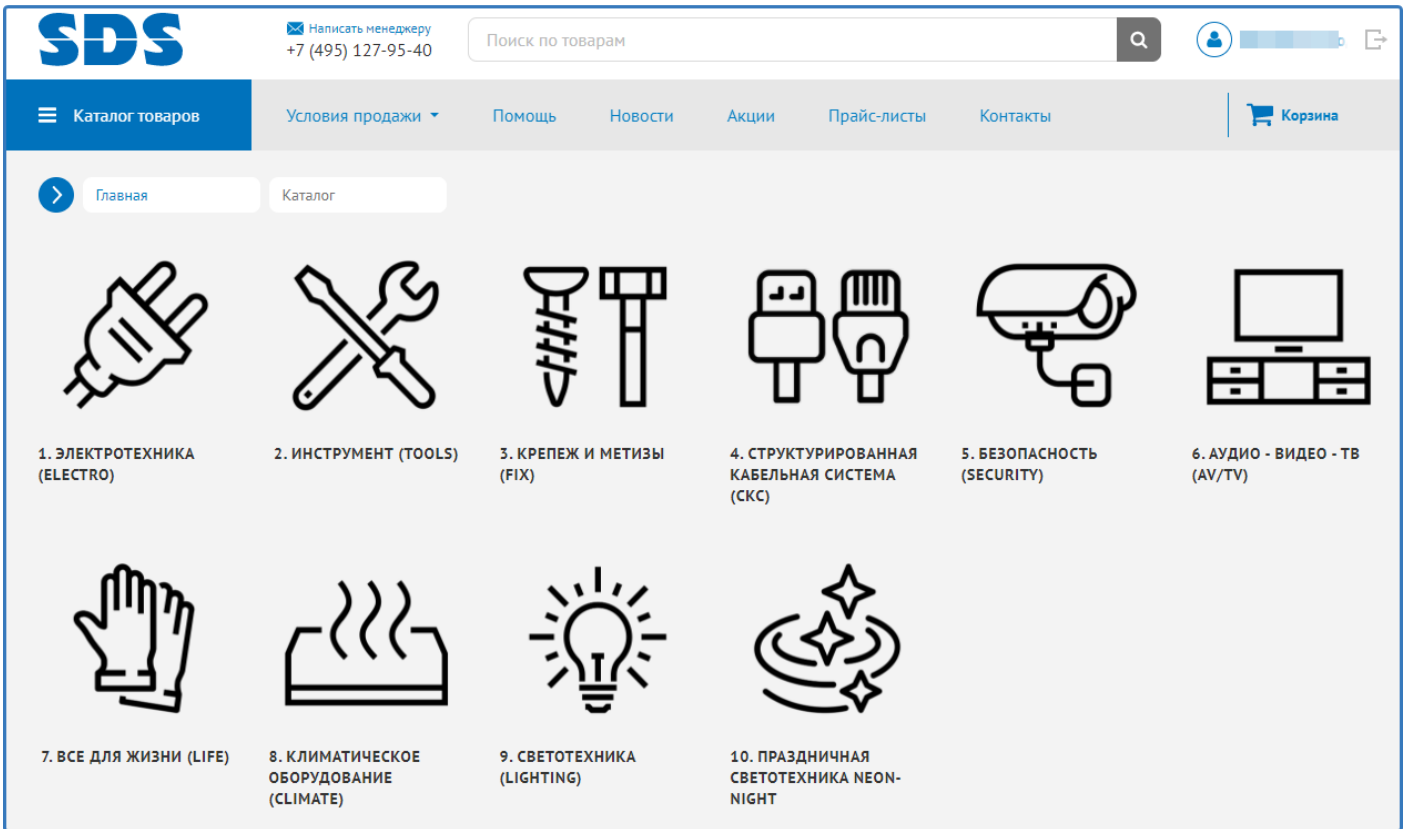
В данном разделе можно увидеть все адреса для доставки Ваших юр.лиц. Их также можно отредактировать или добавить новый адрес:

Добавить адрес доставки

ООО "██████████ з"

Адрес	Контактное лицо	Телефон	Действия
620 ██████████ ██████████ ул,	██████████	██████████	Редактировать
664 ██████████ ██████████, дом № 1	██████████	██████████	Редактировать
236 ██████████ Арты	██████████	██████████	Редактировать
620 ██████████ ██████████ тер, дом	██████████	██████████	Редактировать
141 ██████████ ██████████ ул, дом	██████████	██████████	Редактировать

3. Каталог



В каталоге мы видим всю необходимую информацию по товару и можем добавить товар в корзину в необходимом количестве.

В общем списке отображается артикул, маленькое изображение товара, название, Базовая цена, Ваша цена, наличие на складе, ближайшая поставка и единица измерения.

Товаров: 2102

Фильтры Мои товары

По названию

Мой товар	Артикул	Фото	Название	Производитель	Розн. цена	Ваша цена со скидкой	На складе (+ поставка)	Кол-во	Единицы
<input type="checkbox"/>	11-1001		Сварочный аппарат для труб 1000 Вт REXANT RX-1000		2 799,00 Р/шт	1 707,39 Р/шт	571 (+0) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input type="checkbox"/>	11-1003		Сварочный аппарат для труб 700 Вт REXANT RX-700		1 399,00 Р/шт	853,39 Р/шт	261 (+0) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input type="checkbox"/>	11-1002		Сварочный аппарат для труб 800 Вт REXANT RX-800		2 199,00 Р/шт	1 341,39 Р/шт	432 (+0) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input type="checkbox"/>	11-1000		Сварочный аппарат для труб 900 Вт REXANT RX-900 (Japan teflon)		2 134,39 Р/шт	742 (+0) ед.измер: шт	742 (+0) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input checked="" type="checkbox"/>	13-0028		Автомобильный мультиметр UNI-T UT105		3 399,00 Р/шт	1 335,46 Р/шт	95 (+0) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input checked="" type="checkbox"/>	13-0027		Автомобильный мультиметр UNI-T UT107		4 199,00 Р/шт	2 267,46 Р/шт	42 (+40) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input checked="" type="checkbox"/>	16-0101		Автотестер универсальный REXANT		81,90 Р/шт	44,23 Р/шт	663 (-20) ед.измер: шт	0 +	кор. (1 шт)

В наличии на складе

Поставка (дата, количество)

Для более подробной информации нужно перейти в сам товар. Там мы видим описание, характеристики товара и всю документацию к нему. Товар также можно добавить в корзину.

Сварочный аппарат для труб 1000 Вт REXANT RX-1000

Артикул: 11-1001

Характеристики

Торговая марка: REXANT



[Все характеристики](#)

Розничная цена с НДС: 2 799,00 Р/шт

Ваша цена с НДС: 1 707,39 Р/шт

Доступно на складе: 571 (+0)
(+ поставка) ед. измер.: шт

шт (1 шт)



Описание **Характеристики** Сертификаты

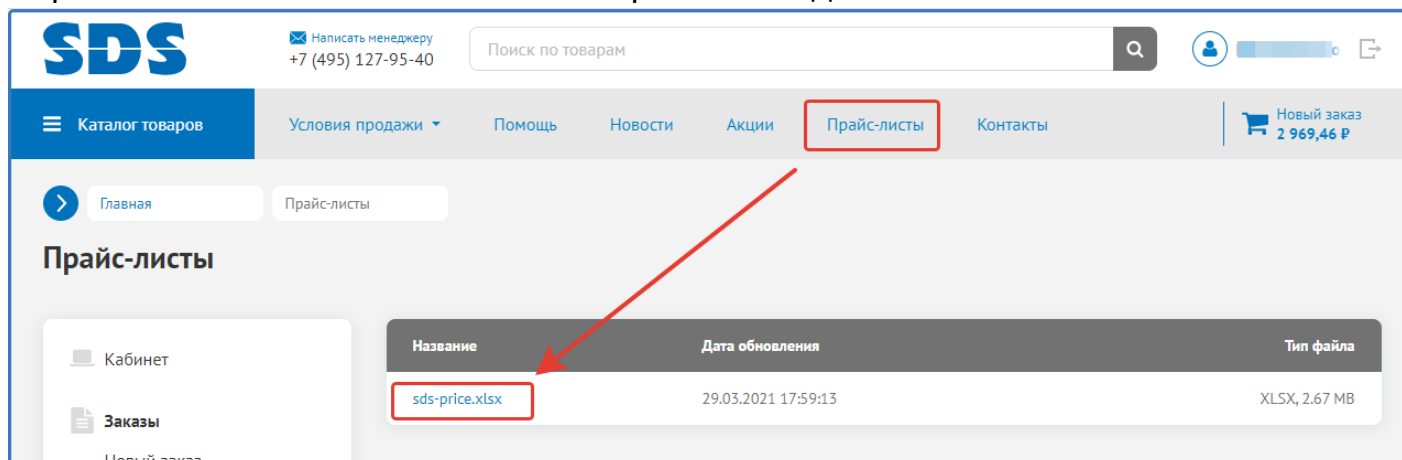
Описание

Аппарат для раструбной сварки Rexant® RX-1000 применяется для установки и обслуживания коммуникаций из полипропиленовых труб во всех сферах: бытовой, производственной, ремонтной.

Активация Windows
Чтобы активировать Windows

4. Прайс-лист

Для того, чтобы получить прайс-лист по всей номенклатуре, нужно перейти в раздел «Прайс-листы» и нажать на название прайс-листа для скачивания:



SDS

Написать менеджеру +7 (495) 127-95-40

Поиск по товарам

Каталог товаров Условия продажи Помощь Новости Акции **Прайс-листы** Контакты

Новый заказ 2 969,46 Р

Главная Прайс-листы

Прайс-листы

Название	Дата обновления	Тип файла
sds-price.xlsx	29.03.2021 17:59:13	XLSX, 2,67 MB

5. Обратная связь

В нижнем левом углу указан Ваш менеджер, для связи с менеджером напишите сообщение через обратную форму связи («Написать менеджеру»).

The screenshot displays the SDS user interface. At the top left is the SDS logo. To its right, a red box highlights a button with an envelope icon and the text "Написать менеджеру" and the phone number "+7 (495) 127-95-40". Below the logo is a blue navigation bar with a menu icon and the text "Каталог товаров", and a dropdown menu labeled "Условия продажи". The main content area features a central menu with sections: "Кабинет", "Заказы" (with sub-items: "Новый заказ", "Журнал заказов", "Отгрузки"), "Финансы" (with sub-item: "Дебиторская задолженность"), and "Настройки" (with sub-items: "Редактировать профиль", "Сменить пароль", "Сотрудники", "Юридические лица", "Адреса доставки"). At the bottom of this menu is a button "Выйти из кабинета" with an exit icon. To the right of the main menu is a sidebar with a "Марк" section containing contact information and a "Журнал" section with a table of items. The table has a header "Номер" and several rows of numbers in parentheses. At the bottom left, a red box highlights a "Персональный менеджер" card for "Маркова Виктория Артуровна". A red arrow points from this card to the "Написать менеджеру" button.